Министерство образования и науки Самарской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)**

**ИМ. П. МАЧНЕВА»**

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

 Председатель профкома Директор

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зимарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бочков

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

 ИНСТРУКЦИЯ № №066-23

по охране труда для диспетчера

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

(Разработан на основании ст. ст. 212; 225 ТК РФ. Пункт 2.1.2. ГОСТ 12.0.004-2015,

Приказа Минтруда соцзащиты России от 29.10.2021 № 772н)

 СОГЛАСОВАНО

 Председатель Совета

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тарасов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

г. Самара

2023 год.

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. К самостоятельной работе в качестве диспетчера колледжа, (В дальнейшем – диспетчер) допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. В процессе работы диспетчер должен проходить:

— повторный на рабочем месте инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;

— внеплановый инструктаж: при изменении технологического процесса или правил по охране труда, при нарушениях инструкций по охране труда, перерывах в работе более чем на 60 календарных дней;

— периодический медицинский осмотр не реже 1 раза в год;
— очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.
1.3. Диспетчер обязан:

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные на колледже;
— соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности;

1.4. Диспетчер должен:

— уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае;

— знать местоположение средств оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;

— выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения непосредственного руководителя;

— во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
— содержать рабочее место в чистоте и порядке.

1.5. Диспетчер должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.
1.6. В процессе работы на диспетчера могут воздействовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

 нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности

рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с

документами и с компьютером;

 ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

 поражение электрическим током при использовании неисправных

электрических приборов.

1

1.7. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты диспетчеру СИЗ не положены.

1.8. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

— отключить оборудование;

— сообщить в пожарную охрану и администрации;

— приступить к тушению пожара имеющимися в цехе первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.
1.9. При угрозе жизни необходимо покинуть помещение.
1.10. При несчастном случае оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, немедленно сообщить о случившемся руководству, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования), если это не приведет к аварии и не создает опасности для окружающих.
1.11. СОУТ: карта № от 31.01.2023 г., 2 класс опасности.

1.12. Смывающие на основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 года № 766н, на общих основаниях в санитарных комнатах.

1.13. Работники, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть рабочее место. Убедиться в том, что оно достаточно освещено, что полы и покрытия чистые и сухие, не имеют выбоин, проходы и проезды не загромождены посторонними предметами.

2.2. Ознакомиться с записями в диспетчерском журнале и другой технической документацией.
2.3. Проверить наличие и исправность противопожарных средств.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Осуществлять оперативное регулирование хода учебного процесса..
3.2. При осуществлении оперативного контроля за ходом учебного процесса, обеспечения максимального его использования.

3.3. Во время работы не применяйте приемы, ускоряющие работу за счет нарушения требований безопасности.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При аварийной ситуации приостановить отпуск продукции, выйти из опасной зоны, при необходимости вывести людей, находящихся рядом.
4.2. При возникновении пожара немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101, удалить в безопасное место людей и по возможности горючие вещества, приступить к тушению огня имеющимися первичными средствами пожаротушения. О пожаре поставить в известность руководство.
4.3. При несчастном случае оказать доврачебную помощь пострадавшему, при

 2

необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или отправить пострадавшего в медучреждение, поставить в известность руководство.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место, внести необходимые записи в диспетчерский журнал.

5.2. Снять спецодежду, осмотреть и убрать в специальный шкаф.

5.3. Предупредить сменщика о замеченных и не устраненных во время работы недостатках.

Разработал: руководитель учебно-методического

отдела Иванова С.Н.

Согласовано: специалист по охране труда Балмашнова Н.В.

 специалист по охране труда Ивашова Н.В.

 Срок действия инструкции 5 лет.

3

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

 **ИНСТРУКЦИЯ № 066-23**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИСПЕТЧЕРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |